**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 32 TỪ NGÀY 20/3 ĐẾN NGÀY 25/3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Vũ Thị Kiều Oanh – PHT phụ trách Nuôi dưỡng** | **Chu Thị Bích ngọc – PHT phụ trách chuyên môn** | **Công việc đột xuất,**  **phát sinh** | **Đánh giá kết quả công việc trong tuần** |
| **Hai**  **20/3** | S | - Chào cờ  - Kiểm tra góc cây xanh các lớp | - Chào cờ  - Dự giờ lớp MG Lớn 4 | - Chào cờ  - Kiểm tra góc cây xanh các lớp | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Dự giờ lớp MG Lớn 4 | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp | - Họp BCH Chi đoàn | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Ba**  **21/3** | S | - Kiểm tra trường Thăng Long KidMart | - Kiểm tra giờ đón trẻ tại các lớp  - Kiểm tra giờ ngủ tại các lớp | - Tham gia kiểm tra các lớp MN tư thục trên địa bàn phường | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Họp giáo viên, nhân viên về công tác viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2016-2017 | - Làm việc văn phòng | - LVVP | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Tư**  **22/3** | S | - Tư vấn hồ sơ Trường MN May 10 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp ăn  - Dự giờ ăn lớp MG Nhỡ 5 | - Dự giờ lớp MG Nhỡ 5 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Họp bình xét giáo viên, nhân viên tháng 3/2017 | - Hoàn thiện sổ sách nuôi | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Năm**  **23/3** | S | - Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền giáo viên các lớp | - Tập huấn coogn tác phòng chống dịch bệnh tại TTCT quận | - Dự giờ lớp MG Lớn 1 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Phê duyệt phiếu xếp loại đánh giá tháng 3/2017 | - Kiểm tra HĐ chiều các lớp khối MG Bé | - Dự giờ HĐ chiều MG Bé 2 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Sáu**  **24/3** | S | - Dự giờ hoạt động lớp Nhỡ 5 | - Dự giờ ăn lớp MG Lớn 2 | - Hoàn thiện các báo cáo cuối tháng | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Kiểm tra HĐ chiều các khối MG Nhỡ | - Dự lớp Năng khiếu múa | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Bảy**  **25/3** | S | Làm việc văn phòng | Nghỉ | Tổ chức cho ĐTN dã ngoại nhân dịp 26/3 | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | Nghỉ |  | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |